

REGULAMIN

Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2025/2026, w tym tryb i warunki przyznawania stypendiów oraz ich realizacji.
2. Adresatami programu są dzieci i młodzież przebywająca w:
 - rodzinnej formie pieczy zastępczej: spokrewnionej rodzinie zastępczej, niezawodowej rodzinie zastępczej, zawodowej rodzinie zastępczej, zawodowej specjalistycznej rodzinie zastępczej, zawodowej rodzinie zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego, rodzinnym domu dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
 - placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego;
 - usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej do 24 roku życia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Programie – oznacza to Program Stypendialny „Moja Przyszłość”;
 - b) Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”, wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
 - c) Domu – oznacza to miejsce / formę sprawowanej pieczy nad adresatem Programu;
 - d) Uczestniku – oznacza to adresata programu biorącego udział w tegorocznej edycji Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” – dziecko, od 10 roku życia, przebywające w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej lub usamodzielnionego wychowanka kontynuującego naukę, w wieku do 24 lat;
 - e) Stypendium – oznacza to kwotę pieniędzy przyznaną uczestnikowi na realizację przedstawionych we wniosku celów, w tym opłacenie zajęć i zakupu pomocy naukowych;
 - f) Opiekunie – oznacza to osobę - opiekuna / wychowawcę, który sprawuje indywidualną odpowiedzialność za tworzenie i realizację planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011 nr 149, poz.887);
 - g) Funduszu stypendialnym – oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację i obsługę Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” pochodzące od sponsorów oraz ze środków własnych Towarzystwa Nasz Dom;
 - h) Komisji – oznacza zespół powołany w celu oceny wniosków;
 - i) TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom;
 - j) Zarządzie – oznacza to Zarząd Towarzystwa Nasz Dom.
4. Za organizację i obsługę Programu odpowiada Towarzystwo Nasz Dom. Towarzystwo Nasz Dom wyznaczy Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za obsługę Programu i kontakt z Domami.
5. Źródłem Pomocy finansowej przyznawanej w Programie są środki otrzymane od BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna oraz z akcji „Góra Grosza” prowadzonej w szkołach i przedszkolach oraz innych placówkach oświatowych w całej Polsce.
6. Decyzją Zarządu Towarzystwa Nasz Dom kwota przeznaczona w tegorocznej edycji Programu wynosi 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Kwota dofinansowania wynosi **maksymalnie** 20 000 zł na Dom (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Dofinansowanie na 1 dziecko nie może przekroczyć 4 000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych). Dofinansowanie w wysokości do **4 000** złotych na dziecko dotyczy rozwoju talentów, pasji i zainteresowań, zajęcia rozwojowe (w tym w obszarze rozwoju umiejętności emocjonalnych i społecznych) oraz edukacyjne: m.in. kursy na uczelnie wyższe, kursy zawodowe, koła naukowe, korepetycje **poszerzające** zakres podstawy programowej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej – np. nauka obcego języka.

W przypadku korepetycji **uzupełniających** podstawę programową szkół podstawowych i ponadpodstawowych dofinansowanie na 1 dziecko nie może przekroczyć **2 000** złotych (słownie: dwa tysiące złotych).

II. Zasady przystąpienia do Programu

1. Dom, który chce zgłosić swoich wychowanków do Programu, w wyznaczonym terminie przesyła do Towarzystwa Nasz Dom wypełniony online formularz pod nazwą: Zgłoszenie do Programu Stypendialnego (załącznik nr 1).
2. Przystąpienie do Programu oznacza akceptację Regulaminu.

III. Tryb przyznawania i realizacji pomocy finansowej

1. Rozpatrywane będą wnioski aplikacyjne zgodnie z datą ich wpływu do TND, składane do 25 stycznia 2026 r.
2. Jeżeli liczba wniosków dofinansowanych w wyniku oceny nie wyczerpie całości środków finansowych przeznaczonych na dotacje Programu, TND ogłosi dodatkowy nabór wniosków.
3. Koordynator dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym tj. weryfikuje poprawność wypełnienia wniosku.
4. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje w szczególności weryfikację wniosku pod względem:
 - a. zgodności z celami Programu,
 - b. zasadności przyznania pomocy finansowej w kontekście zaspokojenia potrzeb dzieci.
5. Podczas oceny wniosku pod względem merytorycznym Komisja może:
 - a. kontaktować się telefonicznie z osobami prowadzącymi Dom;
 - b. złożyć wizytę w Domu.
6. W wyniku oceny merytorycznej Komisja podejmie decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty pomocy finansowej lub o odrzuceniu wniosku.
7. Priorytetowo potraktowane zostaną wnioski rodzin i placówek, które w przeszłości nie korzystały z pomocy finansowej TND.
8. Nieterminowe i/lub nieprawidłowe rozliczenie przyznanej w przeszłości pomocy finansowej ze środków TND zmniejsza szansę na uzyskanie dofinansowania w Programie.
9. Informacja o wnioskodawcach, którzy uzyskali dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.naszdom.org.pl
10. W przypadku przyznania pomocy finansowej na adres Domu zostanie przesłana drogą pocztową w dwóch egzemplarzach umowa o udzieleniu pomocy finansowej. Umowa określa cel,

warunki oraz termin rozliczenia pomocy. Jeden egzemplarz podpisany przez upoważnione osoby należy odesłać na adres TND.

11. Po podpisaniu i odesłaniu umowy do TND przyznane środki zostaną przebrane na konto Domu w jednej transzy (w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania podpisanej umowy).

V. Prawa i obowiązki Domu

1. Dom zgłasza swoich wychowanków do Programu w roku szkolnym 2025/2026 i wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakty z Koordynatorem i koordynowanie realizacji Programu na terenie Domu.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w pkt.1 należy:

- a) wypełnienie i przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego;
- b) przesłanie podpisanej umowy z osobą uprawnioną do reprezentacji i podpisywania umów;
- c) dobór Uczestników w konsultacji z Opiekunami, podpisanie indywidualnych kontraktów z Uczestnikami;
- d) koordynowanie przebiegu Programu w Domu, prowadzenia bieżącej dokumentacji;
- e) udostępnienie Koordynatorowi dokumentów Programu (umowy z prowadzącymi zajęcia, harmonogramu zajęć, poświadczenia odbycia zajęć, kontraktów z Uczestnikami) w dowolnym momencie trwania Programu;
- f) przygotowanie i przesłanie, według wzoru otrzymanego od Koordynatora, raportu częściowego oraz raportu końcowego z realizacji Stypendium – w tym zebranie i przesłanie podpisanych Podsumowań Wykorzystania Stypendium (wypełnianych przez Uczestników, Opiekunów oraz Osoby prowadzące zajęcia w ramach stypendium);
- g) rozliczenie się z przyznanej dla Domu kwoty. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopie faktur/rachunków, a w przypadku płatności przelewem – potwierdzenie wykonania przelewu. Każda faktura/rachunek powinna być opisana według wzoru: „**Sfinansowano ze środków TND w ramach umowy finansowej nr...../Stypendium/2025/26**” oraz podpisana przez upoważnioną osobę.
- h) Ewentualna zmiana terminu rozliczenia lub przeznaczenia przyznanej pomocy finansowej jest możliwa tylko i wyłącznie po wysłaniu pisemnej prośby do TND, uzyskaniu zgody Koordynatora oraz podpisaniu wystawionego przez Koordynatora aneksu do umowy.
- i) stały kontakt z Koordynatorem.

VI. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom

1. TND zobowiązuje się do przekazania Domowi środków finansowych zgodnie z zawartą umową.
2. W wypadku niedotrzymania warunków umowy przez Dom i/lub nieterminowego rozliczania przyznanej Pomocy finansowej TND zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dotacji.

Uwaga: nieterminowe i/lub niekompletne rozliczenia mogą uniemożliwić przyznanie Domowi pomocy finansowej w przyszłości.

VII. Kalendarium Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”

1. **10 - 25 stycznia 2026 r.** składanie wniosków.
2. **26 - 29 stycznia 2026 r.** komisyjny wybór stypendystów.
3. **30 stycznia 2026 r.** ogłoszenie wyników.
4. **30 stycznia – 5 lutego 2026 r.** wysyłanie umów do podpisywania przez Domy.

5. Przyznana kwota pomocy finansowej zostanie przelana na konto Domów po odesłaniu podpisanych umów do TND.
6. Działania przewidziane we wnioskach o dofinansowanie można realizować od momentu ogłoszenia wyników tj. od **1 lutego 2026 roku** do **30 czerwca 2026 roku**.
7. **Do 20 kwietnia 2026 r.** przesłanie do TND raportów cząstkowych z realizacji stypendium.
8. **6 lipca 2026 r.** przesłanie do TND raportów końcowych i rozliczeń z wykorzystania stypendium (rozliczenie finansowe i merytoryczne przygotowane przez domy)

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu – do momentu całkowitego rozliczenia przyznanej Pomocy finansowej oraz zatwierdzenia sprawozdań finansowego i merytorycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach TND zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, które to zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej TND.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenie do Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”
2. Załącznik nr 2 – Raport cząstkowy programu stypendialnego „Moja Przyszłość”
3. Załącznik nr 3 – Raport końcowy programu stypendialnego „Moja Przyszłość”
4. Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór umowy o przekazaniu środków finansowych w ramach Programu