



REGULAMIN Programu „Ubrania od Serca”, edycja 7.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy przeprowadzenia 7. edycji Programu „Ubrania od Serca”. Celem Programu jest udzielenie pomocy rzeczowej – w wyznaczonym okresie i budżecie – dzieciom i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupu nowych ubrań z wybranych sklepów w ramach określonego budżetu.
2. Program trwa od 01.04.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Program jest organizowany przez Towarzystwo Nasz Dom, Procter and Gamble DS Polska Sp. z o.o., który jest fundatorem Programu (fundatorem Kart Podarunkowych oraz produktów marki Vizir i Fairy w Programie).
4. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady w tym tryb i warunki przyznawania Kart Podarunkowych na zakup ubrań w sklepach określonych Kartą Podarunkową oraz produktów marki Vizir i Fairy.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Programie – oznacza to Program „Ubrania od Serca”;
 - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
 - c. Placówki – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą, która zgłosiła swoich wychowanków do udziału w Programie;
 - d. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to wychowanka(ę) Placówki, który(a) chce wziąć udział w Programie „Ubrania od serca”;
 - e. Karta podarunkowa o wartości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych zero groszy brutto) z przeznaczeniem na zakup ubrań we wskazanym w zakresie karty sklepie. Karta Podarunkowa może zostać zrealizowana w okresie od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r. Jedna Karta Podarunkowa zostanie przeznaczona na jedno dziecko.
 - f. Uczestniku/Uczestniczce – oznacza to Kandydata(tkę), który(a) został(a) zakwalifikowany(a) do wzięcia udziału w Programie;
 - g. Formularz- dokument elektroniczny dostępny w zakresie strony www pod adresem <https://towarzystwonaszdom.pl/projekty/fundusz-korcza/ubrania-od-serca/>
 - h. obejmujący wniosek w przedmiocie zgłoszenia do Programu oraz oświadczenie opiekuna prawnego dziecka o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - i. TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom;
 - j. P&G oznacza to firmę Procter and Gamble DS Polska Sp. z o.o.,
 - k. Agencji – oznacza to Agencję FleishmanHillard Sp. z o.o.



II. Zasady przystąpienia do Programu

1. **Kandydatów/Kandydatki** zgłasza Placówka za pośrednictwem Dyrektora Placówki (lub jego prawnego pełnomocnika).
2. Placówka, która zgłasza **swojego Kandydata/Kandydatkę** do Programu, w wyznaczonym terminie wypełnia Formularz dostępny pod adresem: <https://towarzystwonaszdom.pl/projekty/fundusz-korczaka/ubrania-od-serca/>
3. Każda Placówka musi zgłosić do Programu wszystkich swoich wychowanków.
4. Zgłoszenia niekompletne lub/i przysłane po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina otrzymania zgłoszenia w systemie elektronicznym) nie będą brane pod uwagę.
5. Dany Kandydat może otrzymać maksymalnie jedną Kartę Podarunkową.
6. Tylko Placówka, która może zapewnić transport do sklepów wskazanych w zakresie Karty Podarunkowej dla wszystkich swoich podopiecznych zakwalifikowanych do Programu, będzie brana pod uwagę przy kwalifikacji do Programu.
7. W 7. edycji Programu pomoc nie obejmuje form rodzinnej pieczy zastępczej tj. rodzin spokrewnionych, rodzin niezawodowych, rodzin zawodowych, o charakterze pogotowia rodzinnego oraz rodzinnych domów dziecka

III. Tryb przyznawania i wykorzystania Kart Podarunkowych

1. Po upływie terminu zgłoszeń Koordynator dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie.
3. Ocena wniosków obejmuje następujące kryteria: pierwszeństwo mają wychowankowie Placówek, które:
 - a. otrzymują najniższą dotację roczną na koszty utrzymania dziecka w Placówce
 - b. otrzymują najmniejszą pomoc zewnętrzną (np. od sponsorów, pomoc indywidualna, pomoc rzeczową);
4. Podczas oceny wniosków Koordynator może kontaktować się z Placówkami w celu uzyskania dodatkowych informacji (mogą to być kontakty mailowe, telefoniczne lub osobiste – spotkania z potencjalnymi Uczestnikami Programu i/lub ich Opiekunami).
5. Koordynator podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Kart Podarunkowych przy ścisłej współpracy z przedstawicielami Agencji oraz P&G.
6. Celem wydania nagród wybrana Placówka zawrze umowę z TND regulującą kwestię wydania Kart Podarunkowych, produktów marki Vizir i Fairy oraz możliwość wykorzystania wizerunku osób biorących udział w Programie.
7. Po podpisaniu umowy przyznane Karty Podarunkowe zostaną przesłane na adres Placówek. Za wykorzystanie Kart Podarunkowych i produktów marki Vizir i Fairy, zgodnie z umową oraz regulaminem Programu, odpowiedzialny jest Dyrektor Placówki (lub jego prawny pełnomocnik).



8. W wypadku niedotrzymania przez Placówkę warunków umowy, TND może zażądać zwrotu niewykorzystanych Kart Podarunkowych i produktów marki Vizir i Fairy lub kwoty pieniężnej stanowiącej ich równowartość.
9. Zmiana warunków umowy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Koordynatora oraz P&G.

IV. Prawa i obowiązki Placówki

1. Do obowiązków Placówki należy:
 - a) przygotowanie i przesłanie zgłoszeń do Programu w wyznaczonym terminie;
 - b) udzielenie pomocy Uczestnikowi/Uczestniczce w wykorzystaniu Kart Podarunkowych zgodnie z Umową, w tym nadzór nad ich wykorzystaniem oraz zapewnienie dostępu do sklepów wskazanych w zakresie Kart Podarunkowych (np. transport);
 - c) przygotowanie i przesłanie raportu z wykorzystania Kart Podarunkowych w wyznaczonym terminie za pomocą formularza elektronicznego udostępnionego przez Koordynatora. Zakres raportu określa załącznik nr 1 do Regulaminu ;
 - d) przekazanie przez Placówkę 5 zdjęć w formacie .jpg lub .png i rozdzielczości minimum 300 dpi, nagrań wideo dokumentujących wykorzystanie Kart Podarunkowych jako załącznik do elektronicznego formularza Raportu końcowego;
 - e) stały kontakt z Koordynatorem.

V. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom oraz Koordynatora

1. TND zobowiązuje się do:
 - a) wyznaczenia Koordynatora;
 - b) zapewnienia bezstronności i transparentności procedury rozpatrywania i oceny zgłoszeń Kandydatów,
2. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji do Programu;
 - b) przygotowanie i prowadzenie bazy zgłoszeń;
 - c) ocena zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym oraz wybór zgłoszeń;
 - d) kontakt z Placówkami;
 - e) podpisanie umów z Placówkami;
 - f) przekazania Placówkom Kart Podarunkowych oraz produktów marki Vizir i Fairy zgodnie z zawartymi umowami.
 - g) przygotowanie raportu podsumowującego realizację Programu.



VI. Kalendarium Programu

W trakcie trwania Programu zaplanowane zostały następujące działania:

- a. przyjmowanie zgłoszeń od Placówek: od 01.04.2024 r. – 31.05.2024 r.,
- b. zorganizowanie przez Koordynatora Programu bazy zgłoszeń (obejmującej dane Uczestników i Opiekunów) do Programu od 01.06.2024 do 05.06.2024
- c. selekcja Uczestników przez Koordynatora Programu pomiędzy: 06.06.2024 r. – 30.06.2024 r.
- d. ogłoszenie listy Uczestników, dystrybucja Kart Podarunkowych i produktów marki Vizir i Fairy, w tym podpisanie umów z wybranymi Placówkami: 01.07.2024 r.- 31.08.2024 r.
- e. wypełnienie warunków umów z Domami, Opiekunami i Uczestnikami: od 01.09.2024 do 31.10.2024 r.;
- f. przyjmowanie raportów końcowych od Placówek z wykorzystania Kart Podarunkowych od 01.09.2024 do 30.11.2024 r.;

VII. Dane osobowe

1. Towarzystwo Nasz Dom z siedzibą w Warszawie: 01-830, Al. Zjednoczenia 34 informuje, że jest administratorem danych osobowych osób biorących udział w Programie oraz ich reprezentantów prawnych.
2. Towarzystwo Nasz Dom w celu należytej ochrony danych osobowych powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: m.jedrzejska@naszdom.org.pl
3. Towarzystwo Nasz Dom przetwarza dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 w celu realizacji Programu, w zakresie wskazanym w załącznikach do Regulaminu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osób których dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne, w celu udziału w Programie.
4. Źródłem danych są Placówki.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Programu, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń (w przypadku ich powstania).
6. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Towarzystwa Nasz Dom (zarówno ogólną infrastrukturę teleinformatyczną, jak i systemy informatyczne stosowane przez Towarzystwa Nasz Dom w celu obiegu dokumentów) – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.



7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Towarzystwa Nasz Dom z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu, do jego pełnego rozliczenia finansowego i przyjęcia raportów końcowych.
2. TND zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym Placówki zostaną niezwłocznie powiadomione.
3. Wzór umowy z Placówkami stanowi załącznik do Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór raportu końcowego

Załącznik nr 2- wzór umowy z Placówką

Załącznik nr 3- wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 4- wzór potwierdzenia odbioru rzeczy