



*Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.*

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

### **„Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej”**



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

## Spis treści:

1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne	3
2. Zasady rekrutacji do Projektu	4
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie	5
4. Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu	7
5. Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu	8
6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie	9
7. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej	9
8. Postanowienia końcowe	9
9. Załączniki	10



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

## §1

### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany jest w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna oraz Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Projekt realizowany jest od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Projekt ma charakter ogólnokrajowy.
4. Biuro Lidera Projektu Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy znajduje się w Warszawie przy ul. Drawskiej 27, tel. 22 823-66-23 wew.151.
5. Biuro Partnera Projektu Partnera 1 – Grupa OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek znajduje się przy al. Warszawskiej 105/4h, 10-701 Olsztyn.
6. Biuro Partnera Projektu Partnera 2 – Towarzystwo Nasz Dom znajduje się w Warszawie przy al. Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
9. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym również podmiotów, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego, jak również pracowników instytucji uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych.



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

10. Informacja o Projekcie będzie dostępna:

- a) na stronach internetowych Lidera i Partnerów Projektu oraz w Biurze Lidera i Partnerów Projektu.
- b) na stronie internetowej projektu <http://wspieranierodziny.wspkorczak.eu/>

11. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie

## § 2

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie makroregionu centralnego, który obejmuje województwa: łódzkie, mazowieckie, kujawsko-pomorskie.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci przyjęta na podstawie przeprowadzonej na potrzeby Projektu analizy. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Lidera i Partnerów, w tym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/czek Projektu prowadzi Kierownik ze strony Lidera i każdego z Partnerów.
5. Lider i Partnerzy zobowiązani są do prowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem Projektu.
6. Przystąpienie kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
7. Kompletne i poprawne zgłoszenia (Formularz rekrutacyjny – zał. nr 1 do Regulaminu) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu) i Oświadczenie uczestnika/czki (zał. nr 2 do Regulaminu),
- b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane,
- c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (zał. nr 3 do Regulaminu),
- d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 4 do Regulaminu),
- e) sporządzenie listy uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
- f) sporządzenie rezerwowej listy uczestników/czek,
- g) podpisanie umów z uczestnikami Projektu, zgodnie z zasadami monitorowania uczestników znajdującymi się z załączniku nr 2 do SzOOP POWER,
- h) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych uczestników/czek.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
  - 1) Osoby zatrudnione, w makroregionie centralnym, który obejmuje województwa łódzkie, mazowieckie, kujawsko-pomorskie, w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym również w podmiotach, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto osoby zatrudnione w służbach zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego oraz pracownicy instytucji uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych.



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

2) W szczególności projekt obejmuje:

- asystentów rodziny;
- pracowników placówek wsparcia dziennego w tym: kierowników placówek wsparcia dziennego, wychowawców, psychologów, pedagogów, osoby prowadzące terapię, opiekunów dziecięcych;
- rodziny wspierające oraz inne osoby prowadzące prace z rodziną lub zajmujące się opieką i pomocą w opiece i wychowaniu dziecka;
- koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej;
- pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie zaangażowanych w realizację zadań związanych z organizacją pieczy zastępczej;
- pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych w tym: dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych (lub centrum), również placówek typu rodzinnego, pedagogów, psychologów, osoby prowadzącą terapię, opiekunów dziecięcy, pracowników socjalnych w placówce;
- rodziny zastępcze oraz prowadzące rodzinne domy dziecka;
- pracowników regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych;
- pracowników interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz ośrodków adopcyjnych;
- pracowników wojewody realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości (sędziów, kuratorów) zajmujących się rodziną;
- przedstawicieli oświaty (m.in. pedagogów i psychologów szkolnych, wychowawców);
- przedstawicieli systemu zdrowia (lekarzy, pielęgniarki);

3) Przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, kuratorzy) i/lub; przedstawicieli oświaty (m.in. pedagodzy i psychologowie szkolni, wychowawcy) i/lub; przedstawicieli systemu zdrowia (lekarze, pielęgniarki) i/lub; innych służb pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osoby sprawujących pieczę zastępczą i rodziny adopcyjne – mogą stanowić maksymalnie 30 % uczestników projektu.



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

2. Jedna osoba może uczestniczyć w jednym szkoleniu w ramach Projektu, niezależnie przez którego z Partnerów jest ono prowadzone.
3. W przypadku zgłoszenia osób z tej samej instytucji na to samo szkolenie zapewnia się udział 1 osoby (decyduje kolejność zgłoszeń). Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
  - a. wypełnienia Formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1 do Regulaminu);
  - b. podpisania Oświadczenia uczestnika/czki projektu (zał. nr 2 do Regulaminu);
  - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, w szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu z podaniem stanowiska pracy;
  - d. podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

Dokumenty wymienione w podpunktach a, b, c, d należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Lidera lub Partnerów Projektu.

#### § 4

##### **Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - c) otrzymania hasła dostępu do platformy e-learningowej WSP,
  - d) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia w ramach Projektu.
2. Lider i Partnerzy zapewnią pokrycie kosztów dojazdu i powrotu uczestników na trasie miejsca zamieszkania i miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia, przy czym zwrot kosztów podróży nastąpi wyłącznie, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika.
  - a) Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.



Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

- b) Rozliczenie kosztów podróży będzie zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. Lider i Partnerzy zapewnią zakwaterowanie dla Uczestników oraz pokrycie jego kosztów w uzasadnionych przypadkach tj. wówczas kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

## § 5

### Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) złożenia podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) podpisywania dokumentów potwierdzających korzystanie ze wsparcia szkoleniowego – list obecności, list potwierdzających otrzymanie pomocy dydaktycznych, materiałów etc.,
  - c) przedstawienia dokumentów potwierdzających korzystanie z dodatkowego wsparcia, w szczególności w zakresie zwrotu kosztów dojazdu i korzystania z noclegów,
  - d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
  - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu,





Projekt „Akademia wspierania rodziny i pieczy zastępczej” realizowany w partnerstwie Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z Warszawy, Grupy OSB s.c. z Olsztyna i Towarzystwa Nasz Dom w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestnik/czka, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zał. nr 5 do Regulaminu).
2. Uczestnik/czka, który/a nie będzie się stosował/a zostanie skreślony/a z listy uczestników/czek Projektu.
- 3.

## § 7

### Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Partner projektu ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana u Lidera, Partnera 1, Partnera 2 (w zależności od wybranego szkolenia) w osobnej teście w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu odpowiednio Lidera, Partnera 1, Partnera 2 przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Lidera Projektu i Partnerów.