

## **Regulamin Programu Grantowego Wakacje Letnie 2018**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Program grantowy Wakacje Letnie 2018 jest realizowany przez Towarzystwo Nasz Dom w ramach Funduszu im. Janusza Korczaka.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Programu grantowego Wakacje Letnie 2018, w tym tryb i warunki przyznawania pomocy finansowej oraz jej realizacji.
3. Adresatami programu są:
  - wymienione rodzinne formy opieki zastępczej: spokrewnione rodziny zastępcze, niezawodowe rodziny zastępcze, zawodowe rodziny zastępcze, zawodowe specjalistyczne rodziny zastępcze, zawodowe rodziny zastępcze o charakterze pogotowia rodzinnego, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego; placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego .
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Programie – oznacza to program grantowy Wakacje Letnie 2018;
  - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora programu grantowego Wakacje Letnie 2018 wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
  - c. Domu – oznacza to adresata Programu;
  - d. Pomocy finansowej – oznacza to kwotę pieniędzy przyznaną Domowi na realizację przedstawionego we wniosku projektu, zgodnie z podpisaną umową;
  - e. Komisji – oznacza komisję oceniającą wnioski złożone w ramach Programu;
  - f. TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom.
3. Źródłem Pomocy finansowej przyznawanej w Programie są środki zebrane w ramach Funduszu im. Janusza Korczaka, zasilanego z akcji „Góra Grosza 2017” prowadzonej w szkołach i przedszkolach oraz innych placówkach oświatowych w całej Polsce.
4. Decyzją Zarządu Towarzystwa Nasz Dom kwota przeznaczona do dystrybucji w tegorocznej edycji Programu wynosi 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Kwota dofinansowania w ramach jednego wniosku to maksymalnie 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

### **II. Priorytet Programu**

Program grantowy Wakacje Letnie 2018 ma na celu dofinansowanie wyjazdu wypoczynkowego dla dzieci, które nie mają możliwości pobytu w czasie wakacji letnich poza miejscem zamieszkania.

### **III. Zasady przystąpienia do Programu**

1. Przystąpienie do Programu oznacza wysłanie (w formie papierowej) w wyznaczonym terminie wniosku aplikacyjnego na adres siedziby głównej TND pod adres: 01-830 Warszawa, Al. Zjednoczenia 34, z dopiskiem Wakacje Letnie 2018.
2. Wniosek zawiera:
  - a) formularz wypełniony i podpisany przez osobę/osoby prowadzące Dom, uczestnika oraz przedstawiciela Organizatora Pieczy Zastępczej;
  - b) dokument zawierający informację o ofercie organizatora pobytu wakacyjnego wraz z pełną ceną

za pobyt.

3. Przystąpienie do Programu oznacza akceptację Regulaminu.
4. W obecnej edycji Programu każdy Dom może złożyć maksymalnie dwa wnioski (dla 2 dzieci).

#### **IV. Tryb przyznawania i realizacji pomocy finansowej**

1. W I turze oceny rozpatrywane będą kolejno wnioski aplikacyjne zgodnie z datą ich wpływu do TND (decyduje data stempla pocztowego, składanie wniosków do 31 maja 2018 r.) aż do wyczerpania pełnej puli środków finansowych przeznaczonych na dotację Programu.
2. Jeżeli liczba wniosków dofinansowanych w wyniku I tury oceny nie wyczerpie całości środków finansowych przeznaczonych na dotację Programu następuje II tura oceny. W II turze oceny rozpatrzone zostaną kolejne wnioski aplikacyjne (zgodnie z kolejnością napływu do TND) aż do wyczerpania limitu środków finansowych zarezerwowanych w ramach Programu.
3. Koordynator przydziela każdemu wnioskowi numer zgodny z kolejnością nadeśnięcia oraz dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym tj. weryfikuje poprawność wypełnienia wniosku (w tym sprawdza podpisy osób składających wnioski).
4. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje w szczególności weryfikację wniosku pod względem:
  - a. zgodności z priorytetami Programu i założeniami Funduszu im. Janusza Korczaka;
  - b. zasadności przyznania pomocy finansowej w kontekście zaspokojenia potrzeb dzieci.
5. Podczas oceny wniosku pod względem merytorycznym Komisja może:
  - a. kontaktować się z podmiotem, który wystawił rekomendację, aby uzyskać dokładniejszą opinię lub/i uzgodnić zasady współpracy przy dofinansowaniu danego Domu;
  - b. kontaktować się telefonicznie z osobami prowadzącymi Dom;
  - c. złożyć wizytę w Domu.
6. W wyniku oceny merytorycznej Komisja podejmie decyzję o przyznaniu pomocy i wysokości kwoty pomocy finansowej lub o odrzuceniu wniosku.
7. Priorytetowo potraktowane zostaną wnioski rodzin i placówek, które w przeszłości nie korzystały z pomocy finansowej TND.
8. Nieterminowe i/lub nieprawidłowe rozliczenie przyznanej w przeszłości pomocy finansowej ze środków TND zmniejsza szansę na uzyskanie dofinansowania w Programie.
9. Informacja o wnioskodawcach, którzy uzyskali dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.towarzystwonaszdom.pl](http://www.towarzystwonaszdom.pl)
10. W przypadku przyznania pomocy finansowej na adres Domu zostanie przesłana drogą pocztową w dwóch egzemplarzach umowa o udzieleniu pomocy finansowej. Umowa określa cel, warunki oraz termin rozliczenia pomocy. Jeden egzemplarz podpisany przez upoważnione osoby należy odesłać na adres TND.
11. Po podpisaniu i odesłaniu umowy do TND przyznane środki zostaną przelane na konto Domu w jednej transzy (w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania podpisanej umowy).

#### **V. Prawa i obowiązki Domu**

1. Po wydaniu kwoty przewidzianej umową o dofinansowanie każdy Dom przygotowuje:
  - a. sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych w ramach umowy działań – według wzoru;
  - b. sprawozdanie finansowe z przeprowadzonych w ramach umowy działań – według wzoru.Do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopie faktur/rachunków, a w przypadku płatności

przelewem – potwierdzenie wykonania przelewu. Każda faktura/rachunek powinna być opisana według wzoru: „**Sfinansowano ze środków TND w ramach umowy finansowej nr ...../WL/2018**” oraz podpisana przez upoważnioną osobę.

2. Ewentualna zmiana terminu rozliczenia lub przeznaczenia przyznanej pomocy finansowej jest możliwa tylko i wyłącznie po wysłaniu pisemnej prośby do TND, uzyskaniu zgody Koordynatora oraz podpisaniu wystawionego przez Koordynatora aneksu do umowy.

#### **VI. Prawa i obowiązki Towarzystwa Nasz Dom**

1. TND zobowiązuje się do przekazania Domowi środków finansowych zgodnie z zawartą umową.
2. W wypadku niedotrzymania warunków umowy przez Dom i/lub nieterminowego rozliczenia przyznanej Pomocy finansowej TND zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dotacji.

Uwaga: nieterminowe i/lub niekompletne rozliczenia mogą uniemożliwić przyznanie Domowi pomocy finansowej w przyszłości.

#### **VII. Kalendarium Programu Wakacje Letnie 2018**

1. **Do 31 maja 2018 r.** składanie wniosków (decyduje data stempla pocztowego).
2. **1-5 czerwca 2018 r.** weryfikacja formalna i ocena merytoryczna wniosków.
3. **5 czerwca 2018 r.** ogłoszenie wyników.
4. **5-15 czerwca 2018 r.** wysyłanie umów do podpisania przez Domy.
5. Przyznana kwota pomocy finansowej zostanie przelana na konto Domu w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania podpisanej umowy do TND.
6. Działania przewidziane we wnioskach o dofinansowanie można realizować od **22 czerwca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku**.
7. Rozliczenie finansowe i merytoryczne należy wysłać na adres TND najpóźniej do dnia **30 września 2018 roku**.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu – do momentu całkowitego rozliczenia przyznanej Pomocy finansowej oraz zatwierdzenia sprawozdań finansowego i merytorycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach TND zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, które to zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej TND.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek (zawierający: formularz, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, rekomendację).
2. Wzór sprawozdania merytorycznego.
3. Wzór sprawozdania finansowego.