

## REGULAMIN Programu „Ubrania od serca”

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy przeprowadzenia Programu „Ubrania od serca”. Celem Programu jest udzielenie pomocy rzeczowej – w wyznaczonym okresie i budżecie – młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupu nowych ubrań z wybranych sklepów w ramach określonego budżetu.
2. Program trwa od 10.12.2017 do 31.05.2018 r.
3. Program jest organizowany przez Towarzystwo Nasz Dom we współpracy z Procter & Gamble Polska DS. Sp. z o.o. (która jest fundatorem Voucherów w Programie).
4. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Programu „**Ubrania od serca**” w tym tryb i warunki przyznawania voucherów na zakup ubrań w sklepach określonych voucherem.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Programie – oznacza to Program „Ubrania od serca”;
  - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
  - c. Placówki – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą, która zgłosiła swoich podopiecznych do udziału w Programie;
  - d. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to wychowanka(ę) Placówki, który(a) chce wziąć udział w Programie „Ubrania od serca”;
  - e. Voucher- karta podarunkowa o wartości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych zero groszy brutto) z przeznaczeniem na zakup ubrań we wskazanym w zakresie karty sklepie. Voucher może zostać zrealizowany w okresie od 01.02.2018 r. do 30.04.2018 r. Jeden voucher zostanie przeznaczony na jedno dziecko. Gwarantowana całkowita liczba voucherów w programie wynosi minimum 1000.
  - f. Uczestniku/Uczestniczce – oznacza to Kandydata(tkę), który(a) został(a) zakwalifikowany(a) do wzięcia udziału w Programie;
  - g. TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom;
  - h. P&G oznacza to firmę Procter & Gamble, markę Vizir
  - i. Agencji – oznacza to Agencję FleishmanHillard

### II. Zasady przystąpienia do Programu

1. **Kandydatów/Kandydatki** zgłasza się za pośrednictwem Dyrektora Placówki (lub jego prawnego pełnomocnika).

2. Placówka, która zgłasza **swojego Kandydata/Kandydatkę** do Programu, w wyznaczonym terminie przesyła **pocztą tradycyjną** zgłoszenie do TND, które obejmuje:
  - a. wniosek - wypełniony i podpisany wniosek;
  - b. oświadczenia opiekuna prawnego dziecka o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Każda Placówka musi zgłosić do Programu wszystkich swoich wychowanków.
4. Zgłoszenia niekompletne lub/i przysłane po wyznaczonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.
5. Dany Kandydat może otrzymać maksymalnie jeden Voucher.
6. Tylko Placówka, która może zapewnić transport dla wszystkich swoich podopiecznych, którzy zostaną Uczestnikami programu, do sklepów H&M otrzyma vouchery będzie brana pod uwagę przy kwalifikacji do Programu.

### III. Tryb przyznawania i wykorzystania Voucherów

1. Po upłygnięciu terminu zgłoszeń Koordynator dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie.
3. Ocena wniosków obejmuje następujące kryteria: – pierwszeństwo mają wychowankowie Placówek, które:
  - a. Otrzymują najniższą dotację roczną na koszty utrzymania dziecka w Placówce.
  - b. Otrzymują najmniejszą pomoc zewnętrzną (np. od sponsorów, pomoc indywidualna, pomoc rzeczowa);
4. Podczas oceny wniosków Koordynator może kontaktować się z Placówkami w celu uzyskania dodatkowych informacji (mogą to być kontakty mailowe, telefoniczne lub osobiste – spotkania z potencjalnymi Uczestnikami Programu i/lub ich Opiekunami).
5. Koordynator podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Voucherów przy ścisłej współpracy z przedstawicielami Agencji oraz P&G.
6. Celem wydania nagród wybrana Placówka zawrze umowę z Koordynatorem regulującą kwestię wydania Voucheru oraz możliwość wykorzystania wizerunku osób biorących udział w Programie.
7. Po podpisaniu umowy przyznane Vouchery zostają przesłane na adres Placówek. Za wykorzystanie Voucherów, zgodnie z umową oraz regulaminem Programu, odpowiedzialny jest Dyrektor Placówki (lub jego prawny pełnomocnik).
8. W wypadku niedotrzymania przez Placówkę warunków umowy, TND może zażądać zwrotu niewykorzystanych Voucherów lub kwoty pieniężnej stanowiącej ich równowartość.
9. Zmiana warunków umowy możliwa jest tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Koordynatora oraz P&G.

#### IV. Prawa i obowiązki Placówki

1. Do obowiązków Placówki należy:
  - a) Przygotowanie i przesłanie zgłoszeń do Programu w wyznaczonym terminie;
  - b) udzielenia pomocy Uczestnikowi/Uczestniczce w wykorzystaniu Voucherów zgodnie z Umową, w tym nadzór nad ich wykorzystaniem oraz zapewnienie dostępu do sklepów H&M (np. transport);
  - c) przygotowanie i przesłanie, według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy, Raportu z wykorzystania Voucherów w wyznaczonym terminie; d) Stały kontakt z Koordynatorem.

#### V. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom

2. TND zobowiązuje się do:
  - a) wyznaczenia Koordynatora;
  - b) zapewnienia bezstronności i transparentności procedury rozpatrywania i oceny zgłoszeń Kandydatów,
  - c) podpisania umów z Placówkami;
  - d) przekazania Placówkom Voucherów zgodnie z zawartymi umowami.
3. Do obowiązków Koordynatora należy:
  - a. przeprowadzenie rekrutacji do Programu;
  - b. przygotowanie i prowadzenie bazy zgłoszeń;
  - c. ocena zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym oraz wybór zgłoszeń;
  - d. kontakt z Placówkami;
  - e. przygotowanie raportu podsumowującego realizację Programu.

#### VI. Kalendarium Programu

W trakcie trwania Programu zaplanowane zostały następujące działania:

- a. przyjmowanie zgłoszeń od Placówek: od 10.12.2017 r. **do 10.01.2018 r.**;
- b. zorganizowanie przez Koordynatora Programu bazy zgłoszeń (obejmującej dane Uczestników i Opiekunów) do projektu,
- c. selekcja Uczestników przez Koordynatora Programu pomiędzy 10-31.01.2018 r.;
- d. ogłoszenie listy Uczestników i dystrybucja Voucherów, w tym podpisanie umów z wybranymi Placówkami: 1.02.-31.03.2018 r.
- e. podpisanie oraz wypełnienie warunków umów z Domami, Opiekunami i Uczestnikami: do 30.04.2018 r.;
- f. Przyjmowanie raportów końcowych od Placówek z wykorzystania Voucherów: do 15.05.2018 r.;
- g. Przygotowanie raportu z realizacji Programu, rozliczenie finansowe i merytoryczne:



do 31.05.2018 r.;

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu, do jego pełnego rozliczenia finansowego i przyjęcia raportów końcowych.
2. TND zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym Placówki zostaną niezwłocznie powiadomione.
3. Wzór umowy z Placówkami stanowi załącznik do Regulaminu.