

REGULAMIN

programu podnoszącego kompetencje zawodowe wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych (pieczy instytucjonalnej) oraz podopiecznych rodzinnej pieczy zastępczej organizowanego przez Towarzystwo Nasz Dom we współpracy z DPD Polska.

Wyjaśnienie pojęć:

Pieczą zastępczą jest sprawowana w formie rodzinnej i instytucjonalnej.

*Formami **rodzinnej pieczy zastępczej** są: rodzina zastępcza i rodzinny dom dziecka.*

Rodzina zastępcza:

- *Spokrewniona – mogą ją stworzyć najbliżsi krewni dziecka, czyli dziadkowie lub rodzeństwo (babcia, dziadek, brat, siostra).*
- *Niezawodowa – może ją stworzyć zarówno rodzina dziecka niebędąca wstępnymi lub rodzeństwem dziecka, jak i osoby niespokrewnione z dzieckiem.*
- *Zawodowa – to taka rodzina zastępcza, z którą starosta zawiera umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej; tworzą ją małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, niebędący wstępnymi lub rodzeństwem dziecka.*

Rodzinny dom dziecka – to miejsce, w którym może przebywać nie więcej niż ośmioro dzieci. Z osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka starosta zawiera umowę o świadczenie usług, z tytułu której przysługuje stałe wynagrodzenie miesięczne. Czas trwania umowy: minimum 5 lat.

Instytucjonalna piecza zastępcza

Typy placówek opiekuńczo-wychowawczych:

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

- 1) *socjalizacyjnego;*
- 2) *interwencyjnego;*
- 3) *specjalistyczno-terapeutycznego;*
- 4) *rodzinnego¹.*

¹ za: <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadzeniobiorcow/rodzina/wsparcie>

I. Postanowienia ogólne

Program „Kierunek Samodzielność” podnoszący kompetencje zawodowe wychowanków instytucjonalnej oraz rodzinnej pieczy zastępczej, realizowany w roku szkolnym 2017/2018, jest organizowany przez Towarzystwo Nasz Dom we współpracy z DPD Polska.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady programu stypendialnego „**Kierunek Samodzielność**” w roku szkolnym 2017/2018, w tym tryb i warunki przyznawania stypendiów oraz ich realizacji.
2. Celem Programu jest udzielenie pomocy finansowej – w wyznaczonym okresie – młodzieży z pieczy instytucjonalnej i rodzinnej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów **specjalistycznych form edukacji ukierunkowanych na zdobycie kompetencji zawodowych**.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Programie – oznacza to program stypendialny „Kierunek Samodzielność” podnoszący kompetencje zawodowe wychowanków pieczy instytucjonalnej i rodzinnej w roku szkolnym 2017/2018;
 - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
 - c. Domu – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą, która zgłosiła swoich podopiecznych do udziału w Programie;
 - d. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to wychowanka(ę) Domu w ostatniej klasie szkoły ponadgimnazjalnej (liceum, technikum, szkoła zawodowa), który(a) chce wziąć udział w tegorocznej edycji Programu „Kierunek Samodzielność” podnoszącego kompetencje zawodowe;
 - e. Uczestniku/Uczestniczce – oznacza to Kandydata(tkę), który(a) został(a) zakwalifikowany(a) do wzięcia udziału w tegorocznej edycji Programu;
 - f. Stypendium – oznacza **wsparcie finansowe i merytoryczne** przyznane uczestnikowi/uczestniczce na realizację przedstawionych we wniosku celów, w tym opłacenie zajęć i zakupu pomocy naukowych;
 - g. Opiekunie – oznacza to opiekuna-wychowawcę, który jest odpowiedzialny za tworzenie i realizację planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011 nr 149, poz.887) oraz Metody Indywidualnych Planów Pracy z Dzieckiem i Rodziną;
 - h. Funduszu stypendialnym – oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację i obsługę Programu „Kierunek Samodzielność” pochodzące od firmy DPD Polska oraz ze środków własnych Towarzystwa Nasz Dom;
 - i. TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom;
 - j. Zarządzie – oznacza to Zarząd Główny Towarzystwa Nasz Dom.
 - k. Partnerem Programu jest firma DPD Polska Sp. z o. o.

II. Zasady przystąpienia do Programu

1. **Kandydat/Kandydatka** zgłasza się za pośrednictwem Dyrektora Domu (**lub jego prawnego pełnomocnika**), w którym się wychowuje.
2. Dom, który zgłasza **swojego Kandydata/Kandydatkę** do Programu, w wyznaczonym terminie przesyła **pocztą tradycyjną** zgłoszenie do TND, które obejmuje:
 - a. tabelę zgłoszeń - wypełnioną i podpisaną przez dyrektora Domu (**lub jego prawnego pełnomocnika**);
 - b. zgłoszenie do Programu – wypełnione i podpisane przez Kandydata/kę (w części A) oraz przez Opiekuna (w części B);
 - c. plan wykorzystania stypendium wypełniony przez Kandydatka/Kandydatkę;
 - d. oświadczenia Opiekuna i/lub opiekuna prawnego dziecka o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Każdy Dom może zgłosić do Programu **maksymalnie dwie Osoby**.
4. Jeden Kandydat(ka) może wystąpić o sfinansowanie nie więcej niż dwóch **różnych aktywności** (zajęć, korepetycji przedmiotowych itp.).
5. Zgłoszenia niekompletne lub/i przysłane po wyznaczonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

III. Tryb przyznawania i realizacji Stypendium

1. Po upłynięciu terminu zgłoszeń Koordynator dokonuje oceny formalnej wniosków.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, którą przeprowadza **przedstawiciel TND oraz przedstawiciel DPD Polska Sp. z o. o.**
3. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje:
 - a. zasadność przyznania Stypendium – przedstawiona w Zgłoszeniu argumentacja oraz ocena realizacji Stypendium w latach poprzednich (jeśli dotyczy);
 - b. zasadność zaproponowanej kwoty.
4. Podczas oceny wniosków pod względem merytorycznym Koordynator może kontaktować się z Domami w celu uzyskania dodatkowych informacji (mogą to być kontakty mailowe, telefoniczne lub osobiste – spotkania z potencjalnymi Uczestnikami Programu i/lub ich Opiekunami).
5. Koordynator przygotowuje proponowaną listę Uczestników wraz z listą aktywności i proponowanymi kwotami, omawia zgłoszenia i podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Stypendium przy ścisłej współpracy z przedstawicielami firmy DPD Polska Sp. z o. o.
6. Koordynator pisemnie informuje Domy o decyzji, przygotowuje umowy z Domami, zbiera Plany Wykorzystania Stypendium.
7. Po podpisaniu umowy przyznane kwoty zostaną przelane na konto Domu w jednej transzy. Za rozdysponowanie pieniędzy, zgodnie z umową, odpowiedzialny jest Dyrektor Domu lub prawny pełnomocnik.

8. W wypadku niedotrzymania przez Dom warunków umowy, TND zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat i/lub zażądania ich zwrotu.
9. Zmiana celu bądź kwoty przyznanej w ramach Stypendium możliwa jest tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Koordynatora.

IV. Prawa i obowiązki Domu oraz Opiekuna

1. Do obowiązków Domu należy:
 - a) zebranie i przesłanie zgłoszeń do Programu;
 - b) pomoc **Kandydatowi/Kandydatce** w napisaniu Zgłoszenia do Programu oraz wypełnienie części B. Zgłoszenia;
 - c) współtworzenie z Uczestnikiem/ Uczestniczką Planu Wykorzystania Stypendium;
 - d) udzielenia pomocy Uczestnikowi/Uczestniczce w realizacji planu, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków ze Stypendium;
 - e) przygotowanie i przesłanie, według wzoru otrzymanego od Koordynatora, raportu cząstkowego oraz raportu końcowego z realizacji Stypendium – w tym zebranie i przesłanie podpisanych Podsumowań Wykorzystania Stypendium (wypełnianych przez Uczestników, Opiekunów oraz Osoby prowadzące zajęcia w ramach stypendium – w formie Sprawozdań Końcowych);
 - f) przygotowanie merytorycznego i finansowego rozliczenia z przyznanej Uczestnikowi/Uczestniczce kwoty, w tym pomoc w sformułowaniu przez Uczestnika/czkę Podsumowania Wykorzystania Stypendium oraz przygotowanie Podsumowania Wykorzystania Stypendium Opiekuna (rozliczenie przyznanej dotacji);
 - g) stały kontakt z Koordynatorem.

V. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom

1. TND zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia Koordynatora;
 - b. zapewnienia bezstronności i transparentności procedury rozpatrywania i oceny zgłoszeń Kandydatów,
 - c. podpisania umów z Domami;
 - d. wypłaty stypendiów zgodnie z zawartymi umowami.
2. W wypadku niedotrzymania przez Dom warunków umowy TND, zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat i/lub zażądania ich zwrotu.
3. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a. przeprowadzenie rekrutacji do Programu;
 - b. przygotowanie i prowadzenie bazy zgłoszeń;
 - c. ocena zgłoszeń pod względem formalnym, nadzór nad sprawną i terminową oceną merytoryczną oraz przygotowanie propozycji zgłoszeń do zatwierdzenia, wybór zgłoszeń;

- d. stały kontakt z Domami;
- e. przygotowanie raportu cząstkowego i raportu podsumowującego realizację Programu.

VI. Kalendarium i budżet Programu

1. Budżet Programu Stypendialnego „Kierunek Samodzielność” w roku szkolnym 2017/2018 wynosi 24 000,00 (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych).
2. Nie więcej niż 20% z sumy podanej w pkt.1 zostanie przeznaczone na obsługę Programu, w tym koszt wynagrodzenia Koordynatora, administracji, księgowości, koszty wysyłki i telefoniczne, koszty druku materiałów i inne.
3. Program umożliwia sfinansowanie zajęć w **okresie trwania roku szkolnego 2017/2018.**
4. W trakcie trwania Programu zaplanowane zostały następujące działania:
 - a. przygotowanie projektu;
 - b. przyjmowanie zgłoszeń: **do 2 października 2017 r.;**
 - c. zorganizowanie bazy zgłoszeń (obejmującej dane Uczestników i Opiekunów) do projektu, wybór uczestników programu stypendialnego: do 10 października 2017 r.;
 - d. podpisanie umów z Domami, Opiekunami i Uczestnikami: do 13 października 2017 r.;
 - e. Przyjmowanie raportów cząstkowych z realizacji planu wykorzystania stypendium: do 31 stycznia 2018 r.;
 - f. Przyjmowanie raportów końcowych i rozliczeń z wykorzystania stypendium: do 30 czerwca 2018 r.;
 - g. Przygotowanie raportu z realizacji Programu, rozliczenie finansowe i merytoryczne: do 15 lipca 2018 r.;

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu, do jego pełnego rozliczenia finansowego i przyjęcia raportów końcowych.
2. TND zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym Domy zostaną niezwłocznie powiadomione.