

## **REGULAMIN Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2018/2019, w tym tryb i warunki przyznawania stypendiów oraz ich realizacji.
2. Adresatami programu są dzieci i młodzież przebywająca w:
  - rodzinnej formie opieki zastępczej: spokrewnionej rodzinie zastępczej, niezawodowej rodzinie zastępczej, zawodowej rodzinie zastępczej, zawodowej specjalistycznej rodzinie zastępczej, zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego, rodzinnym domu dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
  - placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego;
  - usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej do 24 roku.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Programie – oznacza to Program Stypendialny „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2018/2019;
  - b) Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”, wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
  - c) Domu – oznacza to adresata Programu;
  - d) Uczestniku – oznacza to adresata programu - dziecka lub młodzieży przebywającej w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej lub usamodzielnionego wychowanka kontynuującego naukę, w wieku od 10 do 24 lat biorącego udziału w tegorocznej edycji Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”;
  - e) Stypendium – oznacza to kwotę pieniędzy przyznaną uczestnikowi na realizację przedstawionych we wniosku celów, w tym opłacenie zajęć i zakupu pomocy naukowych;
  - f) Opiekunie – oznacza to opiekuna-wychowawcę, który sprawuje indywidualną odpowiedzialność za tworzenie i realizację planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011 nr 149, poz.887);
  - g) Funduszu stypendialnym – oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację i obsługę Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” pochodzące od sponsorów oraz ze środków własnych Towarzystwa Nasz Dom;
  - h) Komisji – oznacza zespół powołany w celu oceny wniosków;
  - i) TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom;
  - j) Zarządzie – oznacza to Zarząd Towarzystwa Nasz Dom.

4. Za organizację i obsługę Programu odpowiada Towarzystwo Nasz Dom. Towarzystwo Nasz Dom wyznaczy Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za obsługę Programu i kontakt z Domami.
5. Źródłem Pomocy finansowej przyznawanej w Programie są środki otrzymane od Raiffeisen Bank Polska S.A., Fundacji Polish Childrens Rainbow z siedzibą w Kalifornii oraz z akcji „Góra Grosza 2018” prowadzonej w szkołach i przedszkolach oraz innych placówkach oświatowych w całej Polsce.
6. Decyzją Zarządu Towarzystwa Nasz Dom kwota przeznaczona do dystrybucji w tegorocznej edycji Programu wynosi 166 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych).
7. Kwota dofinansowania w ramach jednego wniosku wynosi **maksymalnie** 10 000 zł na Dom (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Dofinansowanie na 1 dziecko nie może przekroczyć 2000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych). Dofinansowanie w wysokości do 2000 złotych na dziecko dotyczy korepetycji **poszerzających** zakres podstawy programowej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej – np. nauka obcego języka, kursy na uczelnie wyższe, kursy zawodowe, koła naukowe, rozwój pasji i zainteresowań. W przypadku korepetycji **uzupełniających** podstawę programową szkół podstawowych i ponadpodstawowych dofinansowanie na 1 dziecko nie może przekroczyć 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).

## II. Priorytet Programu

Program Stypendialny „Moja Przyszłość” ma na celu udzielanie pomocy finansowej w okresie objętym programem adresatom programu, przeznaczonej na pokrycie kosztów zajęć przygotowawczych do egzaminów kończących dany etap edukacji lub rozpoczynających kolejny etap edukacji, rozwijających pasje i zainteresowania, pozwalające na zdobycie kompetencji zawodowych oraz rewalidacyjno-kompensacyjnych.

W 2019 roku priorytetem będą inicjatywy ukierunkowane na zdobywanie wiedzy i umiejętności wykraczającej ponad standardowy program nauczania na poziomie szkoły podstawowej (specjalizacje zawodowe, rozwój zainteresowań). W przypadku projektów dotyczących korepetycji z zakresu szkoły podstawowej, organizator zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego z placówki, do której uczęszcza Uczestnik.

Program umożliwi sfinansowanie zajęć w drugim semestrze roku szkolnego 2018/2019.

## III. Zasady przystąpienia do Programu

1. Dom, który chce zgłosić swoich wychowanków do Programu, w wyznaczonym terminie przesyła do Towarzystwa Nasz Dom wypełniony i podpisany przez osoby prowadzące Dom formularz pod nazwą: Zgłoszenie do Programu Stypendialnego (załącznik nr 1) – pocztą na adres Towarzystwo Nasz Dom, Aleja Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa z dopiskiem „Moja Przyszłość” na kopercie.
2. Przystąpienie do Programu oznacza akceptację Regulaminu.

#### **IV. Tryb przyznawania i realizacji pomocy finansowej**

1. W I turze oceny rozpatrywane będą kolejno wnioski aplikacyjne zgodnie z datą ich wpływu do TND (decyduje data stempla pocztowego, składanie wniosków do 18 stycznia 2019 r.) aż do wyczerpania pełnej puli środków finansowych przeznaczonych na dotacje Programu.
2. Jeżeli liczba wniosków dofinansowanych w wyniku I tury oceny nie wyczerpie całości środków finansowych przeznaczonych na dotacje Programu następuje II tura oceny. W II turze oceny rozpatrzone zostaną kolejne wnioski aplikacyjne (zgodnie z kolejnością napływu do TND) aż do wyczerpania limitu środków finansowych zarezerwowanych w ramach Programu.
3. Koordynator przydziela każdemu wnioskowi numer zgodny z kolejnością nadesłania oraz dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym tj. weryfikuje poprawność wypełnienia wniosku (w tym sprawdza podpisy osób składających wnioski).
4. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje w szczególności weryfikację wniosku pod względem:
  - a. zgodności z priorytetami Programu;
  - b. zasadności przyznania pomocy finansowej w kontekście zaspokojenia potrzeb dzieci.
5. Podczas oceny wniosku pod względem merytorycznym Komisja może:
  - a. kontaktować się telefonicznie z osobami prowadzącymi Dom;
  - b. złożyć wizytę w Domu.
6. W wyniku oceny merytorycznej Komisja podejmie decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty pomocy finansowej lub o odrzuceniu wniosku.
7. Priorytetowo potraktowane zostaną wnioski rodzin i placówek, które w przeszłości nie korzystały z pomocy finansowej TND.
8. Nieterminowe i/lub nieprawidłowe rozliczenie przyznanej w przeszłości pomocy finansowej ze środków TND zmniejsza szansę na uzyskanie dofinansowania w Programie.
9. Informacja o wnioskodawcach, którzy uzyskali dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.naszdom.org.pl](http://www.naszdom.org.pl)
10. W przypadku przyznania pomocy finansowej na adres Domu zostanie przesłana drogą pocztową w dwóch egzemplarzach umowa o udzieleniu pomocy finansowej. Umowa określa cel, warunki oraz termin rozliczenia pomocy. Jeden egzemplarz podpisany przez upoważnione osoby należy odesłać na adres TND.
11. Po podpisaniu i odesłaniu umowy do TND przyznane środki zostaną przelane na konto Domu w jednej transzy (w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania podpisanej umowy).

#### **V. Prawa i obowiązki Domu**

1. Dom zgłasza swoich wychowanków do Programu w roku szkolnym 2018/2019 i wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakty z Koordynatorem i koordynowanie realizacji Programu na terenie Domu.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w pkt.1 należy:
  - a) wypełnienie i przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego;
  - b) przesłanie podpisanej umowy z osobą uprawnioną do reprezentacji i podpisywania umów;
  - c) dobór Uczestników w konsultacji z Opiekunami, podpisanie indywidualnych kontraktów z Uczestnikami;
  - d) koordynowanie przebiegu Programu w Domu, prowadzenia bieżącej dokumentacji;
  - e) udostępnienie Koordynatorowi dokumentów Programu (umowy z prowadzącymi zajęcia, harmonogramu zajęć, poświadczenia odbycia zajęć, kontraktów z Uczestnikami) w dowolnym momencie trwania Programu;
  - f) przygotowanie i przesłanie, według wzoru otrzymanego od Koordynatora, raportu cząstkowego oraz raportu końcowego z realizacji Stypendium – w tym zebranie i przesłanie podpisanych Podsumowań Wykorzystania Stypendium (wypełnianych przez Uczestników, Opiekunów oraz Osoby prowadzące zajęcia w ramach stypendium);
  - g) rozliczenie się z przyznanej dla Domu kwoty. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopie faktur/rachunków, a w przypadku płatności przelewem – potwierdzenie wykonania przelewu. Każda faktura/rachunek powinna być opisana według wzoru: **„Sfinansowano ze środków TND w ramach umowy finansowej nr ...../Stypendium/2019”** oraz podpisana przez upoważnioną osobę.
  - h) Ewentualna zmiana terminu rozliczenia lub przeznaczenia przyznanej pomocy finansowej jest możliwa tylko i wyłącznie po wysłaniu pisemnej prośby do TND, uzyskaniu zgody Koordynatora oraz podpisaniu wystawionego przez Koordynatora aneksu do umowy.
  - i) stały kontakt z Koordynatorem.

#### **VI. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom**

1. TND zobowiązuje się do przekazania Domowi środków finansowych zgodnie z zawartą umową.
2. W wypadku niedotrzymania warunków umowy przez Dom i/lub nieterminowego rozliczania przyznanej Pomocy finansowej TND zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dotacji.

Uwaga: nieterminowe i/lub niekompletne rozliczenia mogą uniemożliwić przyznanie Domowi pomocy finansowej w przyszłości.

#### **VII. Kalendarium Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”**

1. **17 grudnia – 18 stycznia 2019r.** składanie wniosków (decyduje data stempla pocztowego).
2. **18 stycznia – 4 lutego 2019r.** weryfikacja formalna i ocena merytoryczna wniosków.
3. **4 lutego 2019r.** ogłoszenie wyników.
4. **4-28 lutego 2019r.** wysyłanie umów do podpisywania przez Domy.

5. Przyznana kwota pomocy finansowej zostanie przelana na konto Domów po odesłaniu podpisanych umów do TND.
6. Działania przewidziane we wnioskach o dofinansowanie można realizować od momentu ogłoszenia wyników tj. od **4 lutego 2019 roku** do **30 czerwca 2019 roku**.
7. **Do 30 kwietnia 2019 r.** przesłanie do TND raportów cząstkowych z realizacji stypendium.
8. **30 czerwca 2019 r.** przesłanie do TND raportów końcowych i rozliczeń z wykorzystania stypendium.
9. Rozliczenie finansowe i merytoryczne należy wysłać na adres TND najpóźniej do **14 lipca 2019 roku**.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu – do momentu całkowitego rozliczenia przyznanej Pomocy finansowej oraz zatwierdzenia sprawozdań finansowego i merytorycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach TND zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, które to zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej TND.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenie do Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”
3. Załącznik nr 2 – Raport cząstkowy programu stypendialnego „Moja Przyszłość”
4. Załącznik nr 3 – Raport końcowy programu stypendialnego „Moja Przyszłość”
5. Załącznik nr 4 – Podsumowanie wykorzystania stypendium „Moja Przyszłość” składający się z 3 elementów
6. Przykładowy wzór umowy o przekazaniu środków finansowych w ramach Programu