

REGULAMIN Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2015/2016, w tym tryb i warunki przyznawania stypendiów oraz ich realizacji.
2. Celem Programu Stypendialnego jest udzielanie pomocy finansowej – w okresie objętym programem – dzieciom z domów dla dzieci, domów dziecka i rodzinnych domów dziecka, przeznaczonej na pokrycie kosztów zajęć przygotowawczych do egzaminów kończących dany etap edukacji, rozwijających pasję i zainteresowania, pozwalające na zdobycie kompetencji zawodowych oraz rewalidacyjno-kompensacyjnych.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Programie – oznacza to Program Stypendialny „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2015/2016;
 - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”, wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
 - c. Domu – oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinny dom dziecka, która zgłosiła swoich podopiecznych do udziału w Programie Stypendialnym „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2015/2016;
 - d. Uczestniku – oznacza to wychowanka domu dla dzieci, domu dziecka, rodzinnego domu dziecka lub usamodzielnionego wychowanka kontynuującego naukę, w wieku od 10 do 24 biorącego udziału w tegorocznej edycji Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość”;
 - e. Stypendium – oznacza to kwotę pieniędzy przyznaną uczestnikowi na realizację przedstawionych we wniosku celów, w tym opłacenie zajęć i zakupu pomocy naukowych;
 - f. Opiekunie – oznacza to opiekuna-wychowawcę, który sprawuje indywidualną odpowiedzialność za tworzenie i realizację planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011 nr 149, poz.887);
 - g. Funduszu stypendialnym – oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację i obsługę Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” pochodzące od sponsorów oraz ze środków własnych Towarzystwa Nasz Dom;
 - h. Komisji – oznacza trzy osobowy zespół powołany w celu oceny wniosków, przy czym przynajmniej jedna z tych osób nie jest zatrudniona przez Towarzystwo Nasz Dom.
 - i. Zarządzie – oznacza to Zarząd Towarzystwa Nasz Dom.
4. Za organizację i obsługę Programu odpowiada Towarzystwo Nasz Dom. Towarzystwo Nasz Dom wyznaczy Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za obsługę Programu i kontakt z Domami.
5. Partnerem Programu i jego głównym sponsorem jest Raiffeisen Polbank.

II. Zasady przystąpienia do Programu

1. Dom, który chce zgłosić swoich wychowanków do Programu, w wyznaczonym terminie przesyła do Towarzystwa Nasz Dom wypełniony i podpisany przez dyrektora Formularz Zgłoszeniowy drogą mailową (na adres: sekretariat@naszdom.org.pl) oraz pocztą na adres Towarzystwo Nasz Dom, Aleja Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa z dopiskiem „Moja Przyszłość” na kopercie i w tytule maila
 - a. Na etapie zgłaszania nie ma konieczności podawania danych osobowych Uczestników, jedynie ich liczbę i formę oraz liczbę zajęć, w których będą brać udział.

III. Tryb przyznawania i realizacji Stypendium

1. Po upływie terminu zgłoszeń Koordynator przygotowuje bazę i dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym. Zgłoszenia wysłane po upływie terminu i/lub niekompletne nie będą brane pod uwagę.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, którą przeprowadza Komisja. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje:
 - a. zasadność przyznania Stypendium – przedstawiona w Formularzu Zgłoszeniowym argumentacja oraz ocena realizacji Stypendium w latach poprzednich (jeśli dotyczy);
 - b. zasadność zaproponowanej kwoty.
3. Podczas oceny wniosków pod względem merytorycznym Koordynator może kontaktować się z Domami w celu uzyskania dodatkowych informacji (mogą to być kontakty mailowe, telefoniczne lub osobiste – spotkania z potencjalnymi Uczestnikami Programu i/lub ich Opiekunami).
4. Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swoich obrad wraz z proponowaną listą przyznanych Stypendiów i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Koordynator informuje Domy o decyzji Zarządu pisemnie i przygotowuje umowy.
6. Przyznane kwoty zostają przelane na konto Domu po podpisaniu umowy, w jednej transzy. Za rozdysponowanie pieniędzy, zgodnie z umową, odpowiedzialny jest Dyrektor Domu.
7. Towarzystwo Nasz Dom zastrzega sobie możliwość wglądu w dokumenty Programu w dowolnym momencie jego trwania, przeprowadzenie monitoringu realizacji Programu telefonicznie lub osobiście.

IV. Prawa i obowiązki Domu

1. Dyrektor Domu zgłaszającego swoich wychowanków do Programu w roku szkolnym 2015/2016 może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakty z Koordynatorem i koordynowanie realizacji Programu na terenie Domu lub robić to samemu.
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w pkt.1 należy:
 - a. wypełnienie i przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego;
 - b. przesłanie podpisanej z umową z Dyrektorem Domu;
 - c. dobór Uczestników w konsultacji z Opiekunami, podpisanie indywidualnych kontraktów z Uczestnikami;
 - d. koordynowanie przebiegu Programu w Domu, prowadzenia bieżącej dokumentacji;

- e. udostępnienie Koordynatorowi dokumentów Programu (umowy z prowadzącymi zajęcia, harmonogramu zajęć, poświadczenia odbycia zajęć, kontraktów z Uczestnikami) w dowolnym momencie trwania Programu;
- f. przygotowanie i przesłanie, według wzoru otrzymanego od Koordynatora, raportu częściowego oraz raportu końcowego z realizacji Stypendium – w tym zebranie i przesłanie podpisanych Podsumowań Wykorzystania Stypendium (wypełnianych przez Uczestników, Opiekunów oraz Osoby prowadzące zajęcia w ramach stypendium);
- g. rozliczenie się z przyznanej dla Domu kwoty;
- h. stały kontakt z Koordynatorem.

V. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom

1. Towarzystwo Nasz Dom zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia Koordynatora Programu „Moja Przyszłość”;
 - b. podpisanie umów z Domami;
 - c. wypłaty stypendiów zgodnie z zawartymi umowami.
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat i/lub zażądania ich zwrotu w wypadku niedotrzymania warunków umowy i braku lub nieterminowych kontaktów i rozliczania z Towarzystwem.
1. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a. przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Programu;
 - b. przygotowanie i prowadzenie bazy zgłoszeń;
 - c. ocena otrzymanych zgłoszeń pod względem formalnym i udział w obradach Komisji, przygotowanie sprawozdania z obrad Komisji dla Zarządu;
 - d. stały kontakt z Domami;
 - e. przygotowanie raportów podsumowujących realizację Programu: częściowego i końcowego.

VI. Kalendarium i budżet Programu

1. Budżet Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2015/2016 wynosi 100 000,00 zł.
2. Nie więcej niż 20% z sumy podanej w pkt.1 zostanie przeznaczony na obsługę programu w tym koszt wynagrodzenia koordynatora, administracji, księgowości, koszty wysyłki i telefoniczne, koszty druku materiałów i inne.
3. Program umożliwia sfinansowanie zajęć w drugim semestrze roku szkolnego 2015/2016.
4. W trakcie trwania Programu zaplanowane zostały następujące działania:
 - a. Przygotowanie projektu, zatrudnienie osób zajmujących się obsługą projektu, promocja Programu: do 14 grudnia 2015 r.;
 - b. Przyjmowanie zgłoszeń: do 11 stycznia 2016 r.;
 - c. Poinformowanie o decyzji Komisji: do 5 lutego 2016r.;
 - d. Podpisanie umów z Domami: do 22 lutego 2016 r.;
 - e. Przyjmowanie raportów częściowych z realizacji stypendium: do 25 kwietnia 2016 r.;

- f. Przyjmowanie raportów końcowych i rozliczeń z wykorzystania stypendium:
do 30 czerwca 2016 r.;
- g. Przygotowanie raportu z realizacji Programu, rozliczenie finansowe i merytoryczne:
do 15 lipca 2016 r.;

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie trwania Programu Stypendialnego „Moja Przyszłość” w roku szkolnym 2015/2016.
2. Towarzystwo Nasz Dom zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym Domy zostaną niezwłocznie powiadomione.