

REGULAMIN Konkursu „Najpierw Dziecko”

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs „Najpierw Dziecko” 2015 jest ogłaszany jako jeden z obszarów Funduszu Grantowego im. Janusza Korczaka przez Towarzystwo Nasz Dom.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Konkursu „Najpierw Dziecko” w latach 2015-2016, w tym tryb i warunki przyznawania pomocy finansowej oraz jej realizacji.
3. Adresatami konkursu są:
 - a. Rodzinne formy opieki zastępczej: Niezawodowe Rodziny Zastępcze, Zawodowe Rodziny Zastępcze, Rodzinne Domy Dziecka, Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze typu rodzinnego;
 - b. Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego z wyłączeniem placówek prowadzonych przez Towarzystwo Nasz Dom.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Konkursie – oznacza to Konkurs „Najpierw Dziecko” 2015 będący jednym z obszarów Funduszu Grantowego im. Janusza Korczaka;
 - b. Koordynatorze – oznacza to koordynatora Konkursu „Najpierw Dziecko”, wyznaczonego przez Towarzystwo Nasz Dom;
 - c. Domu – oznacza to adresata konkursu (patrz. pkt.I.3.);
 - d. Pomocy finansowej – oznacza to kwotę pieniędzy przyznaną Domowi na realizację przedstawionego we wniosku projektu, zgodnie z podpisaną umową;
 - e. Zarządzie – oznacza to Zarząd Towarzystwa Nasz Dom;
 - f. Komisji – oznacza to komisję oceniającą wnioski złożone w ramach konkursu;
 - g. TND – oznacza to Towarzystwo Nasz Dom.
5. Za organizację i obsługę Programu odpowiada TND, w tym celu wyznaczy Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za obsługę Konkursu i kontakt z Domami.
6. Źródłem Pomocy finansowej przyznawanej w Konkursie są środki zebrane w ramach Funduszu Grantowego im. Janusza Korczaka zasilanego z ogólnopolskiej akcji „Góra Grosza” prowadzonej w szkołach i przedszkolach.

II. Cele Konkursu

1. Konkurs „Najpierw Dziecko” ma na celu zaspokojenie potrzeb dzieci, które z opisanych we wniosku powodów nie mogą być sfinansowane z innych źródeł (środków własnych, budżetu Domu) np.:
 - a. podtrzymywanie kontaktów i więzi z ważnymi dla dziecka osobami;
 - b. pomoc specjalistyczną dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (np. wizyty u lekarzy-specjalistów, rehabilitantów, terapeutów, turnusy rehabilitacyjne itp.);
 - c. rozwój zainteresowań dzieci, udział w zajęciach dodatkowych.

III. Zasady przystąpienia do Konkursu

1. Przystąpienie do Konkursu następuje poprzez wysłanie w wyznaczonym terminie do biura Towarzystwa Nasz Dom kompletu dokumentów aplikacyjnych:
 - a. wypełniony i podpisany przez osobę/osoby prowadzące Dom/Dyrektora wniosek w dwóch egzemplarzach;
 - b. kosztorys zadania;
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku;
 - d. rekomendacja właściwego Organizatora Pieczy Zastępczej/PCPRu/MOPSu/innych władz. Rekomendacja powinna zawierać informację nt. tego, jak długo prowadzony jest Dom, opinię nt. Domu, poparcie składanego wniosku;
2. Każdy Dom może złożyć tylko jeden wniosek w ramach Konkursu „Najpierw Dziecko” w roku 2015.
3. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach jednego wniosku wynosi 5 000, 00 zł.

IV. Tryb przyznawania i realizacji Pomocy Finansowej

1. Po upływie terminu zgłoszeń TND przydziela każdemu wnioskowi numer oraz dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym:
 - a. weryfikacji poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych pól (w tym: podpisów osób składających wniosek) oraz odpowiedniej liczby wniosków (wersja elektroniczna i 2 kopie wydruku)
 - b. weryfikacji wymaganych załączników (zgodnie z pkt. III.1);
 - c. terminowości przesłania wniosku.Zgłoszenia wysłane po upływie terminu nie będą brane pod uwagę.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową. Ocena merytoryczna wniosków obejmuje:
 - a. Weryfikację wniosku pod względem celu Konkursu oraz założeń Funduszu Grantowego im. Janusza Korczaka;
 - b. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań w kontekście osiągnięcia celów projektu,
 - c. Spójność i logikę planowanych działań,
 - d. Adekwatność zastosowanych metod i instrumentów (form i narzędzi) prowadzących do osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów,
 - e. Adekwatność i realizacyjność harmonogramu działań,
 - f. Wpływ rezultatów twardych i miękkich na realizację założonych celów projektu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia w kontekście planowanych działań.
3. Podczas oceny wniosków pod względem merytorycznym przez Komisję, TND może:
 - a. kontaktować się z podmiotem będącym autorem rekomendacji w celu uzyskania dokładniejszej opinii oraz uzgodnienia zasad współpracy przy dofinansowaniu danego Domu;
 - b. kontaktować się z osobami prowadzącymi Dom (telefonicznie), możliwa jest także wizyta w Domu w celu zasięgnięcia informacji i wydania opinii.
4. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową Zarząd podejmuje decyzję o przyznaniu Pomocy finansowej.
5. Komisja nie bierze pod uwagę zasady proporcjonalności w odniesieniu do województw.

6. Koordynator informuje Domy o decyzji Zarządu mailowo. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane również na stronie: www.naszdom.org.pl
7. Koordynator przygotowuje dla Domów umowy o przekazaniu środków w ramach udzielonej Pomocy finansowej.
8. Umowy zostają przedstawione do zatwierdzenia przez Zarząd TND.
9. Przyznane kwoty zostają przelane na konto Domu w jednej transzy niezwłocznie po odesłaniu podpisanej umowy do Towarzystwa Nasz Dom.

V. Prawa i obowiązki Domu

1. W trakcie trwania Konkursu Dom przygotowuje wniosek (w dwóch kopiach) i przesyła go wraz z załącznikami do Biura TND: al. Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa, z dopiskiem: Najpierw Dziecko.
2. W przypadku przyznania Pomocy finansowej osoby prowadzące Dom odsyłają otrzymaną umowę, podpisaną przez upoważnione osoby. W umowie określony jest cel, warunki oraz termin rozliczenia przyznanej Pomocy finansowej.
3. Dom zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji projektu na wniosek Koordynatora lub innej wyznaczonej przez TND osoby oraz umożliwić jej monitoring realizacji projektu.
4. Po zakończeniu działań przewidzianych umową Dom przygotowuje:
 - a. rozliczenie finansowe umowy – według wzoru (załącznik 3). Do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopie faktur/rachunków/oświadczeń (w przypadku płatności przelewem także potwierdzenie wykonania przelewu), każda faktura/rachunek/oświadczenie powinny być opisane wg wzoru: sfinansowano ze środków TND w ramach umowy finansowej nr XX/ND/2016 oraz podpisane przez upoważnioną osobę;
 - b. sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych w ramach umowy działań – według wzoru (załącznik 4) wraz z załączaną dokumentacją fotograficzną.
5. Ewentualna zmiana terminu rozliczenia przyznanej Pomocy jest możliwa tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody Koordynatora oraz sporządzeniu Aneksu do umowy.

VI. Prawa i Obowiązki Towarzystwa Nasz Dom

1. Towarzystwo Nasz Dom zobowiązuje się do:
 - a. przekazania środków finansowych zgodnie z zawartą umową;
 - b. monitorowania realizacji projektów dofinansowanych w ramach Konkursu.
2. TND zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat i/lub zażądania ich zwrotu w wypadku niedotrzymania warunków umowy i braku lub nieterminowych rozliczeń przyznanej Pomocy finansowej. Uwaga: nieterminowe i/lub niekompletne rozliczenia mogą uniemożliwić przyznanie Domowi Pomocy finansowej w przyszłości.

VII. Kalendarium Programu

1. Program dotyczy sfinansowania działań w roku 2016 (możliwość realizowania działań od dnia podpisania umowy), w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizacji działań także w roku 2015.
2. W trakcie trwania Konkursu zaplanowane zostały następujące działania:

- a. Czas składania wniosków: 09.11. – 23.12.2015 r. (decyduje data stempla pocztowego);
- b. Weryfikacja formalna i ocena merytoryczna wniosków 16.12 – 31.12.2015 r.;
- c. Ogłoszenie wyników konkursu: 18.01.2016 r.;
- d. Podpisanie umów z Domami: do 01.02.2016 r.;
- e. Terminy rozliczenia finansowego i merytorycznego: zgodnie z indywidualnymi umowami.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie trwania Konkursu „Najpierw Dziecko” w roku 2015 i 2016.
2. Towarzystwo Nasz Dom zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym Domy zostaną niezwłocznie powiadomione.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek
2. Wzór rozliczenia finansowego.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego.